

Wegwijs voor de kandidaat TrjcT

1. [Inloggen](#)
2. [Instrumentenoverzicht](#)
3. [Een instrument starten](#)
4. [Notities maken](#)
5. [Een instrument afronden](#)
6. [Een instrument aanpassen](#)
7. [Resultaat bekijken](#)
8. [Rapportage bekijken](#)
9. [Favorieten](#)
10. [Uitloggen](#)

1. Inloggen

- Je hebt een uitnodiging ontvangen van je adviseur voor het maken van één of meerdere onderdelen van TrjcT. Je klikt op de url in de uitnodiging of je typt het internetadres over in de adresbalk. Gebruik Google niet voor dit doeleinde, want deze geeft niet altijd de juiste website.
- Vul de organisatiecode, gebruikersnaam en het wachtwoord in. Indien je dit met kopiëren en plakken doet, let dan goed op dat je geen spatie mee kopieert. De inloggegevens zijn hoofdletter en spatiegevoelig.
- Indien je een foutmelding krijgt bij het inloggen, neem dan contact op met je adviseur.

2. Instrumentenoverzicht

Als je ingelogd bent zie je welke instrumenten je kunt maken. Zorg er altijd voor dat je in een rustige omgeving zit. Achter alle instrumenten staan een aantal kolommen:

- Uitnodiging verstuurd: hier staat de datum waarop je adviseur je heeft uitgenodigd.
- Datum laatste resultaat: als hier **0 van 1** staat ben je nog niet gestart met dit instrument. Als er **0 van 1 met een datum** achter staat, ben je wel begonnen, maar nog niet helemaal klaar. Als er **1 van 1 met een datum** staat, ben je klaar met dit instrument.
- Start: in deze kolom staat overal de knop **Verder**.

3. Een instrument starten

- Je klikt op de knop **Verder** achter het instrument dat je wilt gaan maken.
- In het volgende scherm klik je op **Start**. Hierna verschijnt de instructietekst voor het betreffende instrument en kun je van start gaan.
- NB. Als je al eerder met een instrument bent gestart, zie je de knop **Doorgaan** in plaats van Start. Je komt dan bij de vraag waar je gebleven was en kan gewoon weer verder gaan.

4. Notities maken

Tijdens het maken van een instrument heb je rechts bovenin de knop Notities. Je kunt hier op klikken en een notitie schrijven. Je adviseur kan deze later in het totaalrapport terugzien.

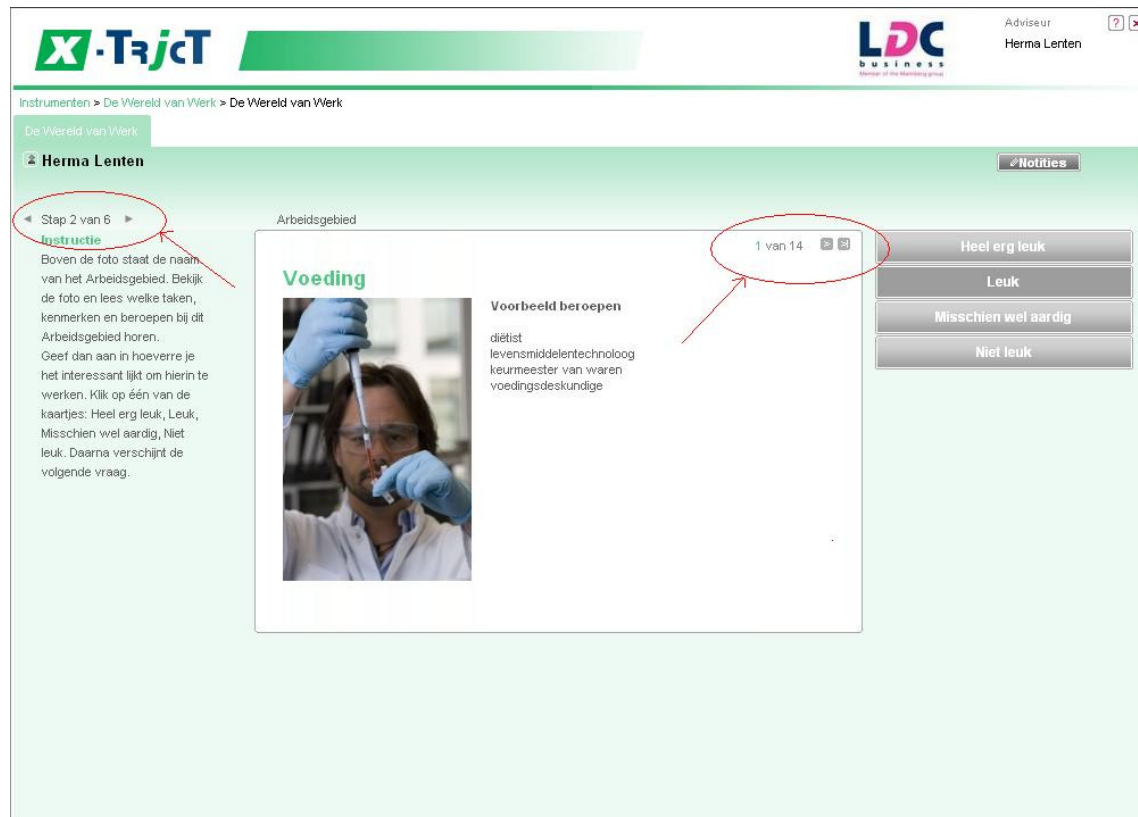
5. Een instrument afronden

- Na het afronden van de laatste vraag, is het belangrijk dat je op de knop **Afronden** klikt. Daarna kun je via het kruimelpad (links bovenin) weer terug naar het instrumentenoverzicht, door te klikken op Instrumenten. Hier kun je een volgende test starten.
- Het is ook mogelijk dat je hier de knop **Bekijk Resultaat** ziet in plaats van Afronden. In dit geval heb je de mogelijkheid om direct je eigen resultaten en de informatiemodules te bekijken (zie: Resultaat bekijken).

6. Een instrument aanpassen

Bij alle instrumenten, met uitzondering van LINC en FIV, heb je de mogelijkheid om het instrument naderhand aan te passen.

- Als je in het instrumentenoverzicht bent, klik je op **Verder** achter het instrument dat je wilt aanpassen. Je kunt door de vragen heen klikken naar de vraag je wilt aanpassen of je kunt door de stappen heen klikken om zo direct naar de stap te gaan waarin je iets wilt aanpassen.
- NB. Nadat je via **Aanpassen** opnieuw een reeds gemaakt instrument bent gestart, moet je altijd weer op **Afronden** klikken, zelfs als je niets aanpast. Je doet dit door via Stappen door te klikken naar de laatste stap. Daar moet je op Afronden of Bekijk Resultaat klikken. Alleen op deze manier worden de resultaten goed opgeslagen en zichtbaar voor je adviseur.



7. Resultaat bekijken

Indien je adviseur je toegang heeft gegeven tot je resultaten, kun je naast het resultatenoverzicht in sommige gevallen ook informatiemodules bekijken. Wat je hier exact ziet is afhankelijk van de instellingen van je adviseur. Je adviseur kan hier meer over vertellen.

- In je instrumentenoverzicht klik je op **Verder** achter een afgerond instrument. Je ziet dan de knoppen **Bekijk Resultaat** en **Naar informatie**.
- Door op **Naar Informatie** te klikken
- Door op **Bekijk Resultaat** te klikken, zie je eerst een resultaatoverzicht gebaseerd op jouw antwoorden. Rechts bovenin zie je vervolgens een knop **Naar Informatie**. Door hier op te klikken ga je de informatiemodules binnen. Hier kun je zoeken op Beroepen, Opleidingen, Instellingen, Cursussen, Arbeidsgebieden, Werksoorten en Werkvelden.

8. Rapportage maken

Je kunt een rapportage maken van de onderdelen die je hebt afgerond. Je klikt hiervoor op de button Rapportage. Vervolgens kun je aangeven welke onderdelen je in de rapportage wilt zien.

9. Favorieten opslaan

- In de informatiemodules kun je je favoriete Beroepen, Opleidingen, Instellingen, Cursussen, Arbeidsgebieden, Werksoorten en Werkvelden opslaan.
- Als je bijvoorbeeld op een beroep of opleiding staat, zie je rechts bovenin de knop 'Voeg toe aan Favorieten' via de button 'Toevoegen aan favorieten'.
- Je kunt je favorieten bekijken als je in de informatiemodules bent, door op de knop 'Favorieten kandidaat' te klikken. Van je favoriete beroepen zie je ook direct hoeveel vacatures daar momenteel van zijn. Dit wordt dagelijks bijgewerkt.
- Je adviseur kan jouw favorieten in het Totaalrapport opnemen.

9. Uitloggen

- Je logt uit door rechts bovenin het scherm te klikken op het rode kruisje.